Plan de Iteración Final del Proyecto - "Traductor-Braille"

### **WP ID: WP.10**

### **Nombre: Plan del Proyecto**

### **Fuente: Gestión de Proyectos**

### **Descripción**

Este plan describe cómo los procesos y actividades del proyecto se ejecutarán para asegurar la finalización exitosa del proyecto y la calidad de los productos entregables dentro del plazo estipulado (1 de agosto 2024 - 17 de agosto 2024).

### **Elementos Incluidos en el Plan:**

1. **Descripción del Producto**:
   * **Propósito**: Entregar una versión final refinada del traductor Braille que incorpore mejoras en la usabilidad, calidad de código y funcionalidad.
   * **Requisitos Generales del Cliente**: Mejorar la satisfacción de los usuarios y asegurar la correcta funcionalidad del sistema con un código limpio y sin errores críticos.
2. **Descripción del Alcance**:
   * **Incluye**: Refinamiento del código, corrección de errores, y la implementación de pedidos de cambios según lo identificado en la iteración anterior.
   * **No Incluye**: Funcionalidades nuevas no especificadas en los requisitos previos.
3. **Objetivos del Proyecto**:
   * Asegurar la entrega a tiempo del producto con mejoras en la usabilidad y reducción de la deuda técnica.
4. **Ciclo de Desarrollo Seleccionado**: Incremental, con revisiones y refinamientos basados en la retroalimentación del equipo y el cliente.
5. **Entregables**:
   * Documento de pedidos de cambios
   * Repositorio actualizado con el código refinado
   * Documento de diseño de la versión final
   * Documento de resultados de casos de prueba y pruebas automatizadas
6. **Tareas**:
   * **Revisión inicial**: 31 de julio, 4 horas
   * **Corrección y refinamiento del código**: 1 - 3 de agosto, 12 horas/día
   * **Elaboración de documentos**: 4 de agosto y 5 - 7 de agosto, 8 horas en total
   * **Actualización del repositorio**: 8 de agosto, 6 horas
   * **Requerimientos de la versión final**: 9 - 10 de agosto, 4 horas/día
   * **Refactorización del código**: 13 de agosto, 8 horas
   * **Documentación final y guía de operación**: 15 - 16 de agosto, 12 horas
   * **Subida del informe final**: 17 de agosto, 4 horas
7. **Duración Estimada de las Tareas**: Conforme al cronograma detallado arriba.
8. **Recursos**:
   * Humanos: Equipo de desarrollo y gestores de proyectos.
   * Materiales: Herramientas de desarrollo y control de versiones.
   * Estándares: Aplicación de las mejores prácticas de desarrollo.
   * Equipos y herramientas: Repositorio GitHub, herramientas de pruebas automatizadas.
9. **Composición del Equipo de Trabajo**:
   * Equipo de desarrollo, liderado por el coordinador del proyecto.
10. **Cronograma de las Tareas del Proyecto**: Las tareas se han planificado desde el 1 de agosto hasta el 17 de agosto, con un seguimiento continuo del progreso para asegurar el cumplimiento de los plazos.
11. **Esfuerzo y Coste Estimados**: Aproximadamente 60 horas de trabajo efectivo.
12. **Identificación de Riesgos del Proyecto**:

* **Riesgo**: Retrasos en la corrección de errores críticos.
* **Mitigación**: Revisión diaria del progreso y ajustes necesarios en la planificación.

1. **Estrategia de Control de Versiones**:

* **Repositorio**: GitHub, con ramas de desarrollo y producción claramente definidas.
* **Mecanismos de Backup y Recuperación**: Backups automáticos en el repositorio y almacenamiento externo.

1. **Instrucciones de Entrega**:

* **Elementos Requeridos**: Código fuente, documentación, guías de usuario.
* **Medios de Entrega**: Entrega electrónica a través del repositorio y archivos comprimidos.